*Documents à fournir*

***Pour le(s) demandeur(s)*** *Vous trouverez ci-après les documents*

 certificat de salaire actuel ............................................................................. Employeur

 copie de la dernière déclaration d’impôts ........................................................ Administration fiscale  extrait de l’office des poursuites relatif aux 3 dernières années

(pas antérieur à 3 mois) ............................................................................... Office des poursuites

 dans le cas d’un indépendant: bilan et comptes PP des 3 derniers exercices,

budget, plan des liquidités ............................................................................ Fiduciaire

en cas de versement anticipé des fonds du 2e pillier, désiré ou déjà effectué:



justificatif de la caisse de pensions (avant et après retrait anticipé) ....................... Caisse de pensions

*En cas d’inscription au registre du commerce, fournir également:*

 un extrait récent du registre du commerce ....................................................... Registre du commerce

 le bilan/compte de résultat des 3 dernières années ............................................ Fiduciaire  les rapports de révision des 3 derniers exercices (dans la mesure du possible) ....... Fiduciaire

***En cas de reprise d’un crédit existant:***

 copie du contrat de crédit actuel

# Pour l’immeuble (pour tous les objets)

 extrait actuel du registre foncier ..................................................................... Vendeur / office du registre foncier/ notaire

 copie de l’acte de vente (ou projet) ................................................................. Vendeur / notaire  attestation de l’assurance incendie avec l’année de construction et le volume

(alternative possible: calcul du volume) ou procès-verbal d’estimation d’immeuble (BEB; GE ou

VS)...........................................................................................Vendeur / Etablissement cant. d’assurance

des bâtiments / architecte

 4–5 photos récentes .................................................................................... Vendeur / propriétaire

 plan de situation et plan cadastral actuel .......................................................... Vendeur / propriétaire

 documentation de vente .............................................................................. Vendeur / propriétaire

 plans de construction / d’exécution ................................................................ Vendeur /propriétaire  en cas d’investissements/rénovations effectués:

décompte final ou factures finales .................................................................. Vendeur / propriétaire

 descriptif de l’ouvrage ................................................................................ Vendeur / propriétaire

 contrat de superficie (en cas d’immeuble en droit de superficie) ........................... Vendeur / office du registre foncier

# En supplément pour les appartements en propriété par étage:

 plan de distribution de l’appartement avec surface habitable nette

ainsi que la répartition et la valeur des parts .................................................... Vendeur / propriétaire

 copie du règlement de la PPE ....................................................................... Vendeur/ communauté des

copropriétaires par étage

# En supplément pour les immeubles locatifs, commerciaux à usage de bureaux et mixtes:

 état locatif actuel détaillé et signé (loyers bruts et nets avec

nom de tous les locataires) ........................................................................... Vendeur / gèrance immobilière

Echange d’informations par courrier électronique

L’échange de courriers électroniques se déroulant d’ordinaire sur des réseaux difficilement contrôlables, le risque existe en particu- lier que des personnes non autorisées puissent consulter et/ou modifier les informations échangées, y compris l’identité de l’expé-diteur (adresse e-mail).

 Je suis conscient(e)/nous sommes conscients des risques de la communication électronique et je consens/nous consentons ex- pressément à ce que UAG et Associés SA me/nous fasse parvenir des informations sur la demande de prêt hypothécaire ou le prêt hypothécaire par courrier électronique.

Mon/notre adresse e-mail est  Je ne désire pas/nous ne désirons pas recevoir les informations de UAG et Associés SA par courrier électroni-

que, mais par voie postale normale.